

FORMATO DE REQUISITOS GENERALES

Al completar el siguiente formato el oferente garantiza que la información entregada es oficial y verdadera. Cualquier información que no sea verídica, descalificará automáticamente al oferente.

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre completo o razón social	
RUC	
Número de teléfono	
Correo Electrónico	
Persona de contacto	

LISTA DE VERIFICACIÓN – REQUISITOS GENERALES

Tipo de Documentos	Entregado	
	SI	NO
1. Formato de requisitos generales		
2. Formato de aceptación de condiciones y requisitos		
3. Propuesta Técnica y Económica		
4. Copia de RUC actualizada		
5. Al menos 02 referencias de contratos de trabajo (descripción, tiempo de ejecución y monto)		
6. Certificado bancario		